

ЈАВЕН ПОВИК Бр. КРОС4ОЛ #РС1- РТ-Д 1.4.2 ЗА ПРОЕКТ  
КРОС4ОЛ

Општина Охрид-Проект КРОС4ОЛ објавува оглас Бр. КРОС4ОЛ #РС1- РТ-Д 1.4.2 за пополнување на следните административни позиции во проектот:

1. Позиција број 1. Д 1.4.2 Проектен менаџер-едно лице, ангажирано 64 часа месечно во временски период од 19 месеци
2. Позиција број 2. Д 1.4.2 Финансиски менаџер-едно лице, ангажирано 12 часа месечно во временски период од 19 месеци

**Проектна позадина:**

На Општина Охрид и е доделен грант во рамки на Првиот повик за проектни предлози од ИНТЕРРЕГ ИПА Програмата на Европската Унија за прекугранична соработка помеѓу Република Грција и Република Македонија 2014-2020. Насловот на проектот е "Меѓугранична соработка и интегрирани здравствени и социјални услуги за стари лица и деца и нивна рана превенција- КРОС4ОЛ" ("Cross-border initiative for integrated health and social services promoting safe ageing, early prevention and independent living for all-CROSS4ALL").

Главен водечки и прв финансиски партнер на проектот е Лабораторијата на медицинска информатика на Универзитетот Аристотел од Солун, Грција. Општина Охрид е финансиски партнер број 4, а останати партнери на проектот се: Факултетот за Информатички и Комуникациски технологии „Св. Климент Охридски“, Битола (партнер број 2); Општина Неаполис, Грција (партнер број 3), Болница Св.Стефан, Охрид (партнер број 5) и Грчката Национална Конфедерација на лица со попреченост (партнер број 6). Имплементацијата на проектот е започната во април 2018 година и истата се очекува да заврши во рок од 24 месеци.

Специфична цел на проектот КРОС4ОЛ е Подобрување на здравствената заштита и социјалните услуги на децата и старите. Таргет група на проектните активности се здравствените и социјални работници и ранливите категории на граѓани.

Проектот се очекува да ја подобри и поттикне здравствената писменост; да креира иновативни практики за подобрување на пристапот за ранливите групи и за справување со нееднаквостите во здравството; да го подобри капацитетот на здравствените работници и инфраструктурата за ефикасно прилагодување на потребите на целната група; да се воспостават нови механизми фокусирани на условите на сиромаштијата; услуги за советување во домови на ранливите категории; вклучително и во руралните и изолираните подрачја; мобилизирање на неактивни поединци и деблокирање на нивниот потенцијал за нудење на услуги за нега на оние кои имаат најголема потреба; промовирање на заеднички стратегии за развој на интегрирани здравствени и социјални грижи без граници.

Проектот, исто така, ќе воспостави три пилот центри (од кои еден тест пилот во Општина Охрид со мобилна единица која ќе интервенира во поодалечени места од градот) за



здравствена и социјална заштита што ќе придонесе за подобри и проширени услуги за целните групи, услуги за поддршка кои ќе им помогнат на граѓаните да генерираат и одржуваат онлајн точни лични здравствени досиеа и одржување на заедничка Help Desk за граѓаните и медицинските туристи.

Во рамки на проектот Општина Охрид треба да ги имплементира следните проектни активности: Организација на еднодневен настан-конференција за промоција на проектот, Прашалник за испитување на јавно мислење за квалитет на здравствени и социјални услуги во општината и поодалечени места; подготовка на заеднички акционен план и водич за статус на здравствени и социјални услуги во општината и поодалечени места; Организација на работилница за примарна здравствена и социјална заштита за здравствени и социјални лица и граѓани; Набавка, инсталација и одржување на Helpdesk; Набавка, инсталација и одржување на 3 сета медицинска опрема за локален пилот центар за здравствена и социјална заштита кои ќе даваат здравствени и социјални услуги на ранливи категории граѓани во градот; Ангажирање на тим експерти кои ќе работаат во локалниот пилот центар и во мобилните единици и организирање на посета во земји кои имаат слично искуство со локални пилот центри и мобилни единици.

### **Опис на работни задачи**

Ангажираните лица ќе бидат одговорни за успешна имплементација на проектните активности согласно ИНТЕРРЕГ ИПА Програмата на Европската Унија за прекугранична соработка помеѓу Република Грција и Република Македонија 2014-2020, со следните работни задачи и потребни квалификации за секоја позиција.

### **Позиција број 1.**

#### **Проектен Менаџер**

- Работа на проектниот менаџер е да планира, да го имплементира и успешно да го заврши проектот во согласност со дефинираните рокови и во рамките на буџетот;
- Обезбедува логистичка поддршка и координација на напорите на тимот и трети лица изведувачи или консултанти на проектот согласно планот за работа;
- Да го надгледува и врши контрола на квалитетот во текот на неговиот циклус и на заинтересираните страни;
- Извршува проектно планирање и целосна документациона комуникација;
- Подготвува агенда, состаноци и записници од состаноци;
- Подготвува проектна документација, планови и извештаи во согласност со Грант Договорот на проектот потпишан од страна на Општина Охрид;
- Подготвува тендерска документација за набавки потребни во проектот со користење на документација во согласност со Грант Договорот на проектот;
- Редовно комуницира за статусот на проектот со општина Охрид и проектните партнери како и со сите заинтересирани страни (Јавни институции, компании, бизнис организации и др.)
- Извршува работи поврзани со одобрување, следење, набавка, кореспонденција, комуникација и одржување на база на податоци поврзани со проектната документација како работни планови и финансиски процеси на планирање;



- Помага во напорите на консултаттите, експертите и изведувачите за реализација на проектот;
- Извршува превод на документи на Англиски јазик;
- Извршува било која друга активност поврзана со имплементација на проектот.

**Квалификации:**

- Универзитетска диплома;
- Познавање на MS Office и други програми;
- Претходно работно искуство на позиција Проектен менаџер или слично во имплементација на проекти од исти или слични ЕУ Програми;
- Доказ за ангажман во проект (договор или сл.)
- Одлично познавање на македонски и англиски јазик.

**Позиција број 2.**

**Финансиски Менаџер**

**Опис на работни задачи:**

- Помага во работата на Проектниот менаџер за планирање, имплементација и успешно завршување на проектот во согласност со дефинираните рокови и во рамките на буџетот на проектот согласно со Грант договорот;
- Извршува задачи поврзани со одобрување, следење, набавка, вработување, комуникација и одржува база на податоци поврзани со проектната документација, работни планови и финансиски процеси на планирање;
- Извршува активности за подготовка на Проектната документација, финансиски планови и извештаи во согласност со Грант договорот на проектот потпишан во општина Охрид како проектен партнер;
- Извршува активности за подготовка на тендерска документација за набавки потребни во проектот со користење на документација во согласност со Грант Договорот на проектот;
- Да организира настани во рамки на предвидените проектни активности;
- Да учествува во подготовката на проектната документација и да ја одржува проектната архива;
- Да обезбедува превод на документи на англиски јазик;
- Да врши било која друга активност за која се смета дека е поврзана со проектот.

**Квалификации:**

- Универзитетска диплома
- Познавање на MS Office, Microsoft project, Access и други програми
- Претходно работно искуство на позиција Финансиски менаџер или слично во имплементација на проекти од исти или слични ЕУ Програми
- Доказ за ангажман во проект (договор или сл.)
- Одлично познавање на македонски и англиски јазик

**Доставување на апликации**

Заинтересираните кандидати треба да ги достават своите апликации на македонски и англиски јазик заедно со



- Пропратно писмо-во еден оргинал и две копии;
- Биографија CV (Curriculum Vitae) во еден оргинал и две копии;
- Електронска копија од апликацијата на CD

Заинтересираните кандидати треба да ги достават своите апликации во затворен плик по ПОШТА или ЛИЧНО пред истекот на крајниот рок 27.09.2018 секој работен ден од од 08:00 до 16:00 часот во архивата на Општина Охрид на следната адреса:

Проект "Меѓугранична соработка и интегрирани здравствени и социјални услуги за стари лица и деца и нивна рана превенција-КРОС4ОЛ"

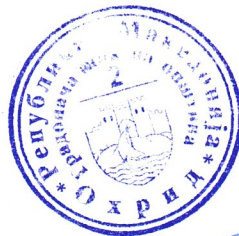
Јавен повик Бр. КРОС4ОЛ #РС1- РТ-D 1.4.2 (\*задолжително бројот на јавниот повик)

Општина Охрид  
Сектор за туризам и локален економски развој  
Улица "Димитар Влахов"57,  
6000 Охрид  
Република Македонија  
\*Ве молиме да означите "Да не се отвора пред состанување на Комисијата за евалуација"

Ве молиме во вашата апликација да го означите редниот број за позицијата за која се пријавувате.

Апликациите пристигнати после наведениот рок за доставување, нема да се разгледуваат. Само избраните кандидати ќе бидат известени.

Ве молиме без телефонски јавувања.



Јован Стојаноски  
Градоначалник  
Општина Охрид